|  |  |
| --- | --- |
|  |  У Т В Е Р Ж Д А Ю Бикбова Р.Х. ГБОУ СГИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х.Бикбова Приказ №  от « » 2020 г. |

**План по противодействию коррупции**

**в ГБОУ СГИ на 2020-2021 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Янышев А.Р. | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Янышев А.Р. | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Янышев А.Р. | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Султанова А.Р. | Сентябрь |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Назарова Е.В. | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Хилалова М.М. | Октябрь |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Бикбова Р.Х. | Сентябрь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Бикбова Р.Х. | Октябрь |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Бикбова Р.Х. | По мере согласования |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Бикбова Р.Х. | Август |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Янышев А.Р. | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Хилалова М.М. | май |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Бикбова Р.Х., секретарь | Октябрь |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Бикбова Р.Х. | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Бикбова Р.Х. | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Бикбова Р.Х. | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | ЗВР, классные руководители | В течение учебного года |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Гогочева Л.Р. | В течение учебного года |
| **5. П**равовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Бикбова Р.Х. | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Янышев А.Р. | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Бикбова Р.Х. | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Янышев А.Р., Губайдуллин Ф.Х. | Ноябрь |
| **6. Осуществление** контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Бикбова Р.Х., Назарова Е.В. | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Бикбова Р.Х., Назарова Е.В. Губайдуллин Ф.Х. | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Бикбова Р.Х., Назарова Е.В. Губайдуллин Ф.Х. | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Бикбова Р.Х., Назарова Е.В.Магадеева Р.Х. | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Бикбова Р.Х., Биктимирова И.А. | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Бикбова Р.Х., Биктимирова И.А. | Май – июль |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Бикбова Р.Х., Биктимирова И.А. | Июнь, июль |
| **7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** |
| Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Бикбова Р.Х., Биктимирова И.А. | В течение учебного года |
| Проверка спецкурсов на предмет вынесения обязательных разделов учебной программы ГБОУ СГИ в разделы спецкурса  | Биктимирова И.А. | Сентябрь |